

慶應義塾大学

湘南藤沢国際学生寮

寮生手引き



慶 應 義 塾 大 学

運 営 者 : 西 松 地 所 株 式 会 社

制 定 2021 年 1 月 20 日

目 次

1. はじめに … P3
2. 施設の概要 … P3
3. 利用資格 … P4
4. 管理人業務 … P4
5. 各施設の利用時間 … P4
6. 入居者以外の宿泊、訪問者 … P5
7. 貸与カードキー・収納ボックスキー、セキュリティについて … P5
8. 異性個室専用フロアへの立ち入り禁止 … P6
9. エレベーターの利用について … P6
10. 飲酒、喫煙、指定場所以外での火気使用等の禁止 … P7
11. 下足入れ、傘立て、廊下の利用 … P7
12. 寮室の利用 … P7
13. ごみ … P8
14. 清掃作業・施設点検について … P8
15. 防犯・防火訓練等について … P9
16. 寝具・シーツについて … P9
17. 掲示板 … P9
18. メールボックス・宅配便 … P10

- 19. TV・新聞 … P10
- 20. 駐輪場・駐車場の利用 … P10
- 21. 1階食堂の利用 … P11
- 22. 共用キッチン&ダイニングの利用 … P12
- 23. 1階多目的室の利用 … P12
- 24. 1階エントランスの利用 … P13
- 25. 2階ラウンジの利用 … P13
- 26. 2階中庭の利用 … P13
- 27. 3階自習室の利用 … P14
- 28. 4階多目的室の利用 … P14
- 29. ランドリールームの利用 … P14
- 30. 外泊、長期の不在の場合 … P15
- 31. 禁止事項について … P15
- 32. 退寮処分について … P16
- 33. その他 … P16

【添付資料】

施設 1 階平面図、個室間取り図例、周辺 MAP

1. はじめに

湘南藤沢国際学生寮では、国内外の多くの仲間が共に暮らし、周囲の温かい支援を受けながら、学生生活を送っています。また、国内生と留学生とが一緒に生活することによって、国際感覚を身につけることもでき、異なる文化が行き交い、異なる価値観が触れ合う交流の場でもあります。

そのような環境の中、当施設に入寮される学生の皆さんが、学問に励む環境を整え、お互いが気持ちよく相互理解を深め、充実した生活を送るための最低限のルールを、この「入居者手引き」に定めました。将来、みなさんが社会人として社会に出られたとき、当施設での体験や経験が、必ずや有益なものになると思います。入寮生のみなさんには本旨をご理解いただき、責任ある行動を伴った上での、充実した学生生活を送ってくださることを願っております。

2. 施設の概要

所在地	〒252-0816 神奈川県藤沢市遠藤 6701-1 ※寮生への郵便物宛先は、上記住居表示に室名を加えてください。
交通	・小田急江ノ島線・相鉄いずみ野線・横浜市営地下鉄ブルーライン「湘南台」駅下車、西口よりバス「慶応大学」行き約 15 分。 ・慶應義塾大学湘南藤沢キャンパスへは徒歩 1 分。
用途地域	準工業地域
構造規模	鉄筋コンクリート造 地上4階建て
部屋数	109 室(国内生 79 室、留学生(※RA 含む)30 室)、個室式
個室設備	トイレ、シャワー、ベッド、デスク、チェア、本棚、昇降ワゴン、クローゼット、照明、エアコン、2 ドア冷蔵庫、カーテン、物干し竿(バルコニー内)、Wi-Fi完備など
共用施設	食堂、共用キッチンダイニング、多目的室、自習室、ラウンジ、中庭、ランドリールーム、トイレ、エレベーター、駐輪場、靴箱、メールボックス、宅配BOX、トランクルーム、自販機(飲料)、Wi-Fi完備
セキュリティ	①カードキー方式入退館システム ②顔認証システム ③監視カメラの設置 ④大地震時の耐震強度を通常の 1.25 倍とし、入寮生の安全・安心を確保 ⑤防災備蓄用品を完備
環境配慮	①ライトウェル(吹抜け)による自然採光・自然換気 ②太陽光発電パネルによる蓄電・電力供給・給湯 ③CASBEE(建築環境総合性能評価)A ランク取得

※RA…留学生の日本の生活を支援する学生スタッフ

3. 利用資格

原則として、慶應義塾大学に在学する学生を対象とします。留学生については、慶應義塾大学が利用を許可した留学生とします。

なお、慶應義塾大学における学籍がなくなった場合は、その利用資格を失います。

4. 管理人業務

- (1) 管理室には管理人が常駐しており、入寮生の相談窓口、並びに寮におけるマネジメント業務を行っております。尚、業務時間外でも病気、ケガ、災害等の緊急時は対応致します。

T E L	0466-52-7690
E-mail.	keio-sid@n-jisho.co.jp
業 務 時 間	平 日 5:30～12:00、15:00～22:00(日,祝,夏季,年末年始休業) 土曜日 8:00～12:00、13:00～15:00

- (2) 管理人は、施設の確認・保全のため、定期、不定期に寮とその敷地の巡回を行っております。また安心、安全のため監視カメラを設置しております。

5. 各施設の利用時間

正門門限	なし
管理室	平 日 9:00～12:00、15:00～18:00 土曜日 8:00～12:00、13:00～15:00 (日、祝、夏季5日、年末年始5日は休業)
1 階食堂	月～金 7:00～22:00 (土,日,祝,夏季,年末年始休業) 朝食 7:00～8:30、夕食 18:30～22:00 ※訪問者への食事提供は行っておりません。
1 階共用キッチン &ダイニング	24 時間 ※但し、騒音、振動、火気には留意のこと ※訪問者の利用は 9:00～18:00 まで
1階多目的室	24 時間 ※但し、騒音、振動には留意のこと ※訪問者の利用は 9:00～18:00 まで
2 階ラウンジ	24 時間 ※但し、騒音、振動には留意のこと
2 階中庭	24 時間 ※但し、騒音、振動には留意のこと
3 階自習室	24 時間

	※但し、騒音、振動には留意のこと
4 階多目的室	24 時間 ※但し、騒音、振動には留意のこと
共用トイレ	制限なし

※都合により変更の可能性があります。

6. 入居者以外の宿泊、訪問者

- (1) 入居者以外の宿泊については、原則禁止とします。
- (2) 訪問者については、寮備付けの来客者名簿に所定事項を記入してください。
- (3) 訪問者の入館エリアは、1F 食堂、1 階多目的室までとし、指定箇所以外への立ち入りはできません。
- (4) 訪問者の滞在可能な時間帯は、9:00～18:00 とします。

7. 貸与カードキー・収納ボックスキー、セキュリティについて

- (1) 入寮の際、1人1枚のICカードキー（以下「カードキー」と呼びます）と各収納ボックスキーを貸与します。取り扱いについては、別途お渡しするマニュアルを参照ください。
- (2) カードキーは、1枚で、①寮入館キー、②顔認証キー、③フロアキー、④寮室キー、⑤宅配ボックスを兼ねますので、大切に取り扱いってください。
- (3) 短時間である場合も含め、寮室を不在にする際は、防犯上必ず施錠をして下さい。現金や貴重品は各入寮生の責任で管理・保管してください。
- (4) 万一施設内で、紛失、盗難、置き忘れなどが発生した場合、至急管理人に連絡し、指示を仰いでください。
- (5) カードキーを紛失、破損させた場合、管理人に申し出てください。代替カードキーを発行します。この場合、交換手数料を含め、費用(5,000 円/枚 ※消費税込)が発生します。
また収納ボックスキーを紛失、破損させた場合についても、交換手数料を含め、費用(3,000 円/本※消費税込)が発生します。
- (6) 代替カードキーを発行した時点で、従前のカードキーは使えなくなります。紛失・盗難後に従前のカードが見つかったも、払い戻しには応じられません。見つかった従前カードキーは、管理人まで返却ください。
- (7) 当施設においては、不審者のチェック、トラブル発生時のチェックなど、入寮生の安全・安心を図ることを目

的とし、設置場所を明示した上で、複数の防犯カメラで施設内の監視し、映像を一定期間記録しております。記録された画像は、国内法令に拠り提出を求められた場合を除き、本件目的以外には利用いたしません。入寮生のみなさんにおいては、予めこのことをご了解願います。

8. 異性個室専用フロアへの立ち入り禁止

- (1) 男性は、女性寮室専用フロアへの立ち入りを禁じます。

※各階の共用施設の利用は可能

- (2) 女性は、男性個室専用フロアへの立ち入りを禁じます。

※各階の共用施設の利用は可能

- (3) 管理人、所有者、大学関係者、運営者、RAおよび運営者が委託した保守業者は、職務上異性のフロアへ立ち入る場合があります。

- (4) 理由なく異性フロアへ立ち入った場合は、退寮処分となることがあります。

9. エレベーターの利用について

- (1) エレベーターは24時間利用できます。また訪問者の利用は出来ません。

- (2) エレベーターは下記の通り、サイズや重量など利用の制限があります。規定の寸法や重量を超える搬出入はご遠慮願います。

【エレベーター】

・扉の寸法	縦 2,000 mm × 横 800 mm
・籠の寸法	縦 2,250 mm × 横 1,050 mm × 奥行 2,000 mm
・制限重量	850 kg

- (3) 火災や地震など災害が発生した場合、たとえエレベーターが動いても、絶対に乗ってはいけません。火災フロアに停まって扉が開いたり、停電が発生して籠内に閉じ込められる危険があります。

- (4) エレベーターが大きな揺れを感知すると、自動的に最寄りのフロアで着床し、扉が開きます。その際は速やかにエレベーターを降りてください。

- (5) 万一、籠内に閉じ込められたら、備え付けのインターホンでエレベーター保守会社へ通報、連絡してください。無理にエレベーターをこじ開けようとすると、更なる故障の原因になります。なお、籠内には停電しても、一定時間点灯する非常灯が備え付けられています。

10. 飲酒、喫煙、指定場所以外での火気使用等の禁止

当施設は、個室、ベランダ、外周部を含めて、全館、飲酒、喫煙禁止です。寮周辺での迷惑喫煙行為も禁止します。また、1 階共用キッチン以外での火気使用を禁止します。これらに違反した場合は、退寮処分となる場合があります。

※20 歳未満の喫煙・飲酒は法律で禁止されています。

※隣接する打越公園は神奈川県条例で喫煙が禁止されています

11. 下足入れ、傘立て、廊下の利用

- (1) 当施設内は土足禁止です。外履きのシューズなどは、1階の各寮生所定の下足入れで内履き(スリッパ、サンダルなど)に必ず履き替えて下さい。
- (2) 傘は、個室で保管願います。濡れた傘を乾かすのはベランダを利用し、廊下で乾かすなどの行為は禁止します。
- (3) 当施設の廊下は、消防法に基づく避難通路となっています。廊下へ私物を放置する行為は、万一の際の避難の妨げになりますので禁止します。

12. 寮室の利用

- (1) 各設備は細心の注意を以って清潔に使用し、破損や紛失の際は、管理人に届け出てください。故意または過失により破損、紛失した場合は、費用を請求する場合があります。
- (2) 寮室に備付けの設備は、理由の如何に関わらず、持ち出しはできません。
- (3) 寮室内の壁・柱その他に画鋏、針やネジを使用しないでください。掲示物についてはピクチャーレールを使用してください。
- (4) 寮室内で禁じられている喫煙や火気を使用すること、またエアゾールなどの噴霧を煙感知器が感知することによって、火災報知機が発報し非常ベルが鳴動することがあります。このような行為は厳に慎んでください。
- (5) 施設を適正に運営・管理する上で、以下に示す防災上の必要がある場合や、安否確認が必要な場合などは、管理人や寮運営者、大学関係者が寮室に立ち入る場合があります。
 - ① 消防設備の点検など、法律及び行政指導に基づく点検を行う場合。
 - ② 水漏れや異臭が認められ、緊急で確認や処置が必要な場合。

③ 入寮生の安否確認が必要な場合。

(6) 外出の際には必ず消灯し空調を切ってください。省エネに配慮しましょう。

13. ごみ

- (1) ごみの搬出はルールを守り、きちんと分別して、所定の場所に出してください。生ごみについては、衛生上、1 階共用キッチンに備え付けの生ごみ専用のごみ箱に捨ててください。各フロアのエレベーターホールに設置しているごみ箱には絶対に捨てないでください。また段ボールはごみ箱の横に立てかけておいてください。
- (2) 所定の場所へのごみ出しが間に合わず、敷地の集積場に勝手にごみを出す行為は、他の入寮生のみならず、近隣住民の迷惑にもなるので慎んでください。敷地の集積場へのごみ搬出は、清掃スタッフが指定日に行います。
- (3) 粗大ごみについては、藤沢市の規定に基づいて有料で回収、或いは持ち込み処分となります。詳細は管理人に相談してください。ご自身で持ち込んだ物品はご自身で責任を持って処分してください。

14. 清掃作業・施設点検について

- (1) 当施設を快適で安全に維持管理するため、定期・不定期で清掃作業や施設点検を行います。主な項目と頻度(目安)は以下の通りです。

項 目	範 囲	頻度(目安)
日常清掃	共用部	週2回以上 (※1.)
定期清掃	共用部、ガラス	年2回
敷地内の清掃、除草作業	敷地内	週2回以上
昇降機点検	日常運転監視、年次法定点検	月1回、停止点検は年4回
電気工作物点検	月例法定点検	月1回、停電は年1回
空調給排水設備点検	冷暖房、増圧ポンプ類の点検	年2回程度、断水有り
ランドリー点検	洗濯機、乾燥機	不定期
自販機管理	自販機(飲料)	不定期
消防設備点検	個室を含む全館	年2回

※1. 日および祝日、夏季5日、年末年始5日の休業日あり。

- (2) 上記のほか、故障対応や官庁立ち入り、消防訓練などで、入館並びに作業を行う場合があります。予めご了承ください。
- (3) 日常清掃以外の各業務や、(2)の作業の際は、掲示板にて告知しますので、入寮生は各自確認してくださ

い。特に停電作業を伴うものやエレベーター停止を伴うものには、留意願います。

15. 防犯・防火訓練等について

- (1) 防犯・防火訓練等を実施する場合は、積極的に参加してください。
- (2) 非常階段・非常口・避難器具・消火器・火災報知機等の非常用設備の位置及び使用方法を確認してください。

16. 寝具・シーツについて

- (1) 当施設は寝具のレンタルを行っています(有料)。レンタルしたベッドシーツ、枕カバー類は、指定業者による洗濯サービスが利用できます(毎月1回各2枚まで)。レンタル寝具についての詳細は管理人にお尋ねください。
留学生の寝具は、大学が事前に用意しています。
- (2) 回収・交換のため、使用した寝具類は、管理人が指定する日に指定場所まで出してください。

17. 掲示板

- (1) 入寮生へのお知らせは、各階の掲示板に掲示します。毎日必ず掲示板をチェックしてください。
- (2) 入寮生が掲示板を使用したい場合は、管理人に申し出て許可を受けて下さい。

18. メールボックス・宅配便

- (1) 入寮生への郵便物、家賃の請求書などは、個人別の1階メールボックスへ投函されます。小まめにチェックすると同時に、メールボックスが溢れないように使用してください。
- (2) 宅配便は基本的に本人受け取りになります。受け取りは風除室で行ってください。本人不在の際は宅配ボックスに投函されます。尚、宅配ボックスが空いていない場合は再配達となりますので宅配業者へ連絡をお願いします。宅配物は原則として管理人が預かることは出来ません。
- (3) 宅配ボックスに設定されている暗証番号は変更しないで下さい。
- (4) 書留郵便などは本人受け取りとなります。郵便は宅配ボックスを使用できませんので再配達の手配をお願い致します。

19. TV・新聞

- (1) 備付けのTV・新聞類は、所定の場所で観てください。自室への移動は固く禁止します。
- (2) 入寮生が個人で契約したTVの受信料や、新聞の購読料などは、各自の負担と責任で行ってください。また、退寮時には必ず解約と精算を済ませてください。
※寮室でTVを視聴する際はNHKとの契約が必要となります。契約手続きを忘れないようにご注意ください。
※寮室でケーブルテレビを視聴する際も契約が必要となります。契約手続きを忘れないようにご注意ください。

20. 駐輪場・駐車場の利用

- (1) 寮生による自動車、バイクの持ち込みは出来ません。
- (2) 引越などで手配した業者が、当施設の駐車場を使用する際は、予め管理人に届け出て下さい。
- (3) 自転車の駐輪を希望する場合は、防犯登録をしたうえで必ず管理人に届け出て許可を得て下さい。(無料)
- (4) 駐輪できるのは1人1台までです。なお、空が無い場合は、空が出るまで駐輪できません。
- (5) 許可を得た自転車は、管理人が発行する駐輪シールを貼付し、所定の場所へ駐輪してください。
- (6) 盗難、破損などのトラブルについては、一切の責任は負いません。
- (7) 退寮の際は、自己の責任で処分願います。所有者不明の自転車は、一定期間警告をした後、処分することがあります。その際は一切の異議申し立ては出来ません。
- (8) 訪問者(保護者・近親者に限る)が駐車場を利用する際は、予め管理人に届け出て許可を受けてください。利用可能時間は9:00～18:00となります。必ず18:00迄に出庫してください。
- (9) 寮生及びその友人の車やレンタカーの駐車はできません。

21. 1階食堂の利用

- (1) 食事の提供時間は、朝食 7:00～8:30、夕食 18:30～22:00 となります。
※土・日・祝祭日、夏季休暇 5 日間、年末年始 5 日間は休業

- (2) 食事の提供は寮生のみとなります。寮生以外の方には食事の提供は行いません。
- (3) 衛生面、安全面を考慮し、提供時間以外の食事の置き置きは、朝食は 9:30 までとし、夕食は置き置きしません。
※食事の置き置き分は、朝食は 9:30 以降廃棄処分します。
- (4) 提供された食事の各自の寮室への持ち込みは禁止します。
- (5) 金額は、朝食 300 円(税込)、夕食 500 円(税込)となります。
- (6) 希望者は、朝食は前日の 9 時、夕食は当日の 9 時までに所定の予約システムで予約をしてください。
※予約システムの使用方法是、入寮時に配布します。

22. 1 階共用キッチンダイニングの利用

- (1) 1 階共用キッチンダイニングは、24 時間利用できます。但し、訪問者の利用は 9:00～18:00 となります。他の利用者に迷惑をかけるような行為は行わないでください。
- (2) 備付けのキッチン設備は、寮生同士で協力し、譲りあって利用してください。
- (3) 食事が終わったら必ず食器を洗って片付け、残飯はすべて処分してください。生ごみは必ずキッチンに備え付けのごみ箱に捨ててください。不衛生にならぬよう清潔に利用してください。
- (4) 火気の使用には十分に気をつけ、調理中はIHコンロから離れないよう願います。
- (5) 食材は各自室の冷蔵庫に保管してください。
- (6) 休業日を除く平日午前中は、清掃スタッフが作業を行います。清掃作業への協力をお願いします。清掃作業の休業日は、各自で清掃し清潔に保つよう努めてください。
- (7) イベント等のため、共用キッチンを使用する場合は前日までに管理室で許可を得てください(管理室フロント業務時間内)。但し、共用キッチンからの備品の持ち出しは禁止となります。キッチン使用後は必ず片付け及び清掃を実施し、管理人の確認を得てください。

23. 1 階多目的室の利用

- (1) 1 階多目的室は 24 時間利用できます。但し、訪問者の利用は 9:00～18:00 となります。

他の利用者に迷惑をかけるような行為は行わないでください。

- (2) デスク、チェア、スクリーン、プロジェクターをはじめとする備品は、大切に取り扱いして下さい。
- (3) 最終退出者は、使用した什器・備品・設備を元に戻し電気・空調をすべて消してください。
- (4) イベント等のため、食堂と多目的室両方を一体利用する際は、7 日前までに管理人の許可を取ってください。管理人からイベントスケジュールを事前に掲示板で告知します。なお、イベントにおいてレンタル機器等を持ち込みたい場合は、必ず事前に管理人に詳細を報告し、寮の電気容量や防災上の問題がないことを確認してください。
- (5) 休業日を除く平日午前中は、清掃スタッフが清掃作業を行います。なお、イベント等のため臨時に清掃作業が休業となる場合があります。

24. 1階エントランスホールの利用

- (1) エントランスホールは、24 時間利用できます。但し、他の利用者に迷惑をかけるような行為は行わないでください。また訪問者の利用は出来ません。
- (2) ソファ、テーブル、椅子などをはじめとする備品は、大切に取り扱いってください。

25. 2階ラウンジの利用

- (1) ラウンジは、24 時間利用できます。但し、他の利用者に迷惑をかけるような行為は行わないでください。また訪問者の利用は出来ません。
- (2) ラウンジ内の書籍、新聞類は、ラウンジ内で閲覧し、持ち出さないで下さい。切抜きやマーカーは厳禁です。
- (3) ソファ、テーブル、椅子、テレビなどをはじめとする備品は、大切に取り扱いってください。
- (4) 最終退出者は、使用した什器・備品・設備を元に戻し、電気・空調を全て消してください。
- (5) イベント等のため、ラウンジと中庭両方を一体利用する際は、7 日前までに管理人の許可を取ってください。管理人からイベントスケジュールを事前に掲示板で告知します。なお、イベントにおいてレンタル機器等を持ち込みたい場合は、必ず事前に管理人に詳細を報告し、寮の電気容量や防災上の問題がないことを確認してください。
- (6) ラウンジ内は、休業日を除く午前中、清掃スタッフが作業を行います。清掃作業への協力をお願いします。

清掃作業の休業日は、各自清潔に保つよう努めてください。

26. 2階中庭の利用

- (1) 中庭は、24 時間利用できます。(但し、騒音には留意のこと)。但し、他の利用者に迷惑をかけるような行為は行わないでください。また訪問者の利用は出来ません。
- (2) 中庭の備品は外部へ持ち出してはいけません。

27. 3階自習室の利用

- (1) 自習室は、24 時間利用できます。但し、他の利用者に迷惑をかけるような行為は行わないでください。また訪問者の利用は出来ません。
- (2) デスク、チェアをはじめとする備品は、大切に取り扱いして下さい。
- (3) 食事は禁止です。飲み物は蓋付きのもの(ペットボトル、水筒等)についてのみ持ち込み可とします。
- (4) 最終退出者は、使用した什器・備品・設備を元に戻し、電気・空調をすべて消してください。
- (5) 休業日を除く平日午前中は、清掃スタッフが清掃作業を行います。なお、イベント等のため、臨時に清掃作業が休業となる場合があります。

28. 4階多目的室の利用

- (1) 4 階多目的室は 24 時間利用できます。他の利用者に迷惑をかけるような行為は行わないでください。また訪問者の利用は出来ません。
- (2) デスク、チェアをはじめとする備品は、大切に取り扱いして下さい。
- (3) 最終退出者は、使用した什器・備品・設備を元に戻し、電気・空調をすべて消してください。
- (4) 休業日を除く平日午前中は、清掃スタッフが清掃作業を行います。なお、イベント等のため、臨時に清掃作業が休業となる場合があります。

29. ランドリールームの利用

- (1) ランドリールームは、24 時間利用できます。但し、深夜の利用時には騒音に注意し、特に洗

濯機の蓋の開閉には注意してください。また料金は、洗濯機 100 円/回、乾燥機 100 円/時間です。

- (2) 洗濯機、乾燥機とも、所定の取り扱い説明に則り使用してください。所定の使用法に拠らず故障した場合は、修理費用を請求することがあります。また小銭が無い場合は、管理室で両替(フロント営業時間内)します。
- (3) 洗濯および乾燥終了後は、速やかに洗濯物を回収して下さい。洗濯物を放置したり、ランドリールーム内で干すことはやめましょう。所在不明の洗濯物は、一定期間保管した後に、処分します。
- (4) 持ち去り対策のため、ランドリールームの入り口に防犯カメラを設置していることを、予め了承願います。

30. 外泊、長期の不在の場合

- (1) 外泊する場合には、事前に管理人に「外泊届(所定用紙)」を提出して下さい。外泊届の内容に変更があった場合には管理人に連絡してください。
- (2) 7 日以上部屋を空けることが見込まれる場合には、事前に管理人に「長期不在届(所定用紙)」を提出して下さい。「長期不在届」を提出せず、14 日以上帰宅しない場合は退去したものとみなし、個室内の家財を処分することがあります。
- (3) 留学生が一時海外に出国する場合は、管理人室で、必ず出発日前に所定の手続きをおこなってください。

31. 禁止事項について

- (1) 迷惑行為
 - ① テレビ・ラジオ・楽器等の音量や深夜早朝の移動音・話し声は決して他の入寮者や近隣住民の迷惑とならないようにしてください。
 - ② ベランダでの携帯電話の使用は禁止です。近隣住民や他の入寮者の迷惑となります。
 - ③ 異臭・悪臭の発生その他環境、公衆衛生を害する行為はしないでください。
 - ④ 廊下・玄関等の共用部分に所持品を放置しないでください。
- (2) 電熱機器等の持ち込み
 - ① 室内は火気厳禁(蝋燭・お香等も含む。)です。防火上の問題から、電気(灯油・ガス)ストーブ、カセットコンロ、電気毛布などの熱を発するものの持込はできません。
 - ② 寮内にはんだごての持ち込みは認められますが、使用することは認められません
※冷暖房が完備されています。

※持ち込みするものは最小限にとどめてください。掃除機・アイロンは貸し出します。
また共用キッチンには電子レンジ、炊飯器、トースター等を設置しております。

(3) 設備

- ① 諸設備の変更や増設などを行わないでください。
- ② 室内外の壁・柱・タイルその他に釘やネジを使用しないでください。

※原状を変更した場合は、退寮時に修繕費をいただくことがあります。

(4) その他の禁止事項

- ① 居室及び寮内の設備等について入寮者以外の第三者へ転貸すること
- ② 金銭による賭事をする事
- ③ ペットを飼うこと
- ④ 立入禁止区域の表示のある区域等に立入ること
- ⑤ 退去の際に私物・ごみ等を残置すること
- ⑥ 販売、顧客勧誘等の商業行為またはこれに類する行為
- ⑦ 署名活動、またはこれに類する行為
- ⑧ 政治的、思想的、宗教的活動、勧誘及び集会、またはこれに類する行為
- ⑨ 風紀秩序を乱し、健全な寮運営を妨げる行為
- ⑩ その他、共同生活上不適當な行為

32. 退寮処分について

万一下記のような行為が認められた場合、退寮処分となります。

- ① 禁止事項を犯す重大かつ悪質な行為が認められた場合
- ② 施設の利用時間や日常生活のルールを度々逸脱した場合
- ③ 日本の法律等を犯した場合
※20歳未満の喫煙・飲酒は法律で禁止されています。
- ④ 慶應義塾大学の学籍を失った場合
- ⑤ 寮費を2ヶ月滞納した場合
- ⑥ 健康上の理由で共同生活が不適當と認められた場合
- ⑦ その他、大学及び運営会社が退寮させる必要があると判断した場合

33. その他

(1) 通信設備

寮内は、無線LANが備え付けられています。接続方法は、入寮時に配布します。

(2) 故障や破損

施設内で故障や破損を発見したら、遅滞なく管理人に届けてください。

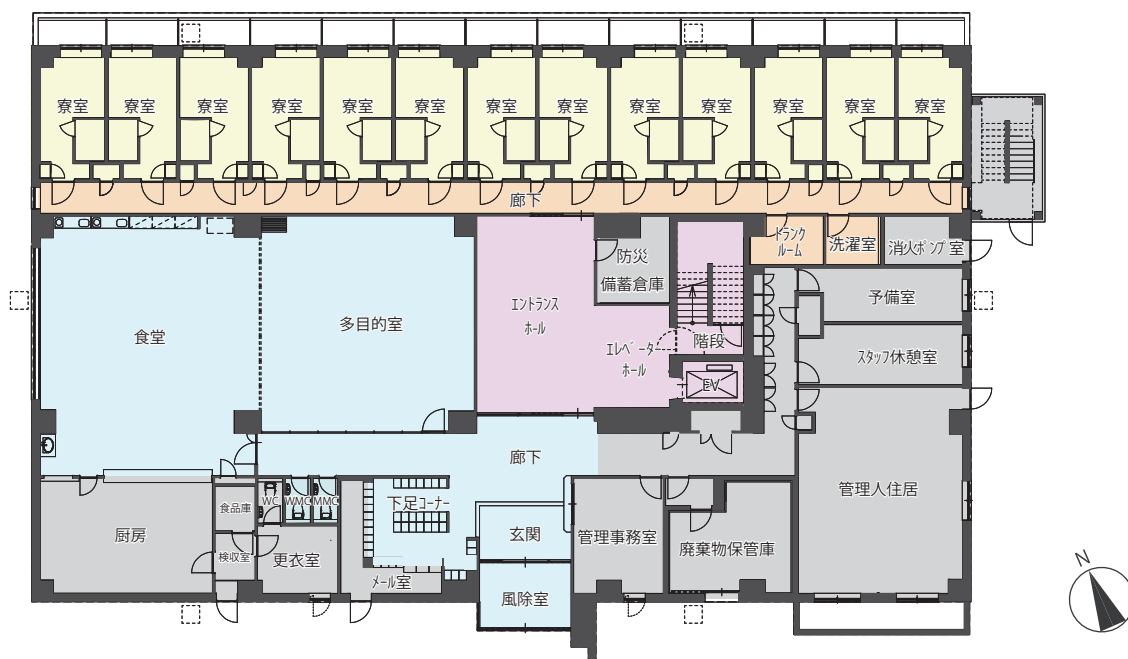
(3) 損害賠償

入居者およびその訪問者が故意または過失により当施設に損害を与えた場合は、直ちに管理人に通知するとともにその損害を賠償していただきます。また入居者や訪問者が近隣その他第三者に損害を与えた場合も同様に損害を賠償していただきます。

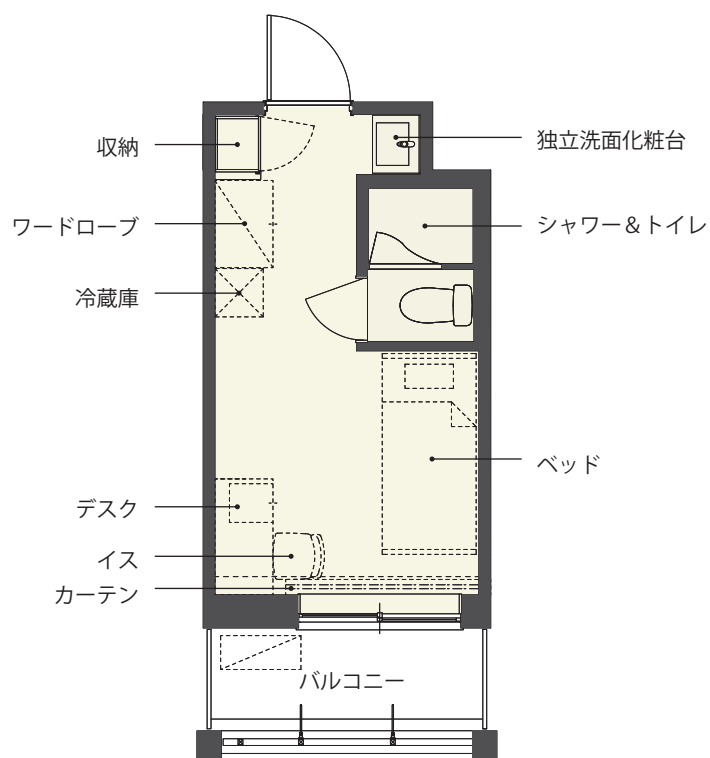
(4) 改訂

本入居手引きは、慶應義塾大学の関連規則等の改正、並びに当施設の運営実情などに基づき、改訂する場合があります。

■ 1 階平面図



■ 寮室平面詳細図



湘南藤沢国際学生寮 Shonan Fujisawa International Dormitory

〒252-0816 神奈川県藤沢市遠藤6701-1
6701-1 Endo, Fujisawa, Kanagawa 252-0816 Japan

小田急江ノ島線・相鉄いずみ野線・横浜市営地下鉄ブルーライン「湘南台」駅（西口B出口）バス停から慶応大学行の路線バス（第23系統、24系統、25系統）で約15分、「慶応大学バス停」下車徒歩2分
About 15 to 20 minute ride on Kanachu Bus (Route 湘23, 湘224, or 湘225) from the Shonandai Station (on Odakyu Odawara Line, Sotetsu Line, Yokohama Municipal Subway Blue Line) West Exit B. Walk 2 minutes from the Keio University bus stop to the dormitory.

※TAXI fee between Shonandai Station and Shonan Fujisawa International Dormitory : approximately 1,700 Yen. Time needed : about 15 min.

TEL : 0466-52-7690

FAX : 0466-52-7690

E-mail : keio-sid@n-jisho.co.jp

HOURS : Mon.-Fri. From 9 : 00 a.m. to noon and from 1 : 00 p.m. to 7 : 00 p.m.

Sat. From 8 : 00 a.m. to noon and from 1 : 00 p.m. to 3 : 00 p.m.

管理人：佐藤夫妻

Dormitory manager : Mr. and Mrs. Sato

From Shonandai Station to Shonan Fujisawa International Dormitory



湘南藤沢国際学生寮 Shonan Fujisawa International Dormitory

■■■■ From the Keio University bus stop to Shonan Fujisawa International Dormitory

